

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»



УТВЕРЖДЕНО
Ректор АНО ВО
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Г.А. Кувшинова
«18» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.9 «Типографика»

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Профиль: Графический дизайн

Уровень бакалавриата

МОСКВА 2020

Рабочая программа по дисциплине «Типографика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 (уровень бакалавриата)

Программу составила: Чекина О.Г., доцент

Рекомендовано кафедрой графического дизайна

Зав. кафедрой Чекина О.Г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Перечень планируемых результатов обучения

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение навыками работы с текстовой составляющей графического дизайна с точки зрения их применения во всех видах информационных носителей – многостраничное издание, плакат, афиша, элементы фирменного стиля и навигации и т.д.

Задачи дисциплины – дать студенту теоретические знания типографской терминологии, привить умение работы с текстами разного типа, структурированными текстами, типографскими композициями, навыки грамотного использования шрифтов с точки зрения образной и стилевой уместности в рамках конкретного проекта, а также функциональности, научить ориентироваться в исторических стилях и современных тенденциях в типографике.

1.2. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

способностью конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды (ПК-5);

способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике (ПК-6);

способностью выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия, категории и закономерности типографики; основы создания типографской композиции;

Уметь: применять полученные знания при реализации макета одностраничного, малостраничного и многостраничного издания;

профессионально, грамотно выполнить работу по верстке с учетом технологических требований и возможностей воспроизведения в материале;

Владеть: базовыми навыками проектирования издания, а также модульной системой верстки печатных материалов и принципами структурирования текста и основами создания навигации в многостраничном издании.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Типографика» относится к вариативной части Блока 1. При изучении дисциплины используются знания, полученные в курсе «Каллиграфии», «Шрифт», «Пропедевтики». Полученные знания и навыки применяются при создании работ в рамках курса «Дизайн книги» «Проектирование», при работе над ВКР.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, включая промежуточную аттестацию.

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы	Количество часов по формам обучения		
	Очная	Очно-заочная 4,5 года	Очно-заочная 5 лет
Аудиторные занятия:	68	36	28
лекции	26	16	8
практические и семинарские занятия	42	20	20
лабораторные работы (лабораторный практикум)			
Самостоятельная работа	76	36	44
Текущий контроль (количество и вид текущего контроля,			
Курсовая работа			
Виды промежуточного контроля (экзамен, зачет)	контрольная работа экзамен	контрольная работа экзамен	контрольная работа экзамен
ВСЕГО ЧАСОВ НА ДИСЦИПЛИНУ	180	108	108

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

Названия разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий		
		Лекции	Практ. занятия, семинары	Самостоятельная работа
Раздел 1	74	16	22	34
Тема 1. Правила набора				
Базовая типографская терминология. Шрифт: кодировки, характеристики.		2		2
Правила набора. Слово – строка. Абзац. Полоса издания		2		2
Способы структурирования текста		2		2
Тема 2. Классическая книжная типографика				
Пропорции, форматы, построение классической полосы набора		2	2	2
Структура и основные элементы книги		2	2	2
Классический титул. Издательская марка..		2	2	2
Специальные виды текста. Стихотворный текст. Текст драматического произведения.		2	2	2
Критерии выбора антиквенного шрифта		2	2	2
Тема 3. Типографские сетки				
Манускриптная сетка. Колонная сетка.		2	2	3
Эскизирование.		2	2	3
Модульная сетка Общие сведения. Расчет сетки.		2	2	3
Сочетаемость шрифтов		2	2	3
Правила и ошибки при размещении изображения на полосе		2	2	3
Тема 4. Подготовка к просмотру			2	3
Раздел 2.	72	10	20	42
Тема 1. Введение. Стили в типографике. Типографика		1		2

первопечатников.				
Тема 2. Классическая типографика		1	2	4
Тема 3. Типографика 19 века		1	2	4
Тема 4. Модерн		1	2	4
Тема 5. Супрематизм. Футуризм. Дадаизм		1	2	4
Тема 6. Конструктивизм		1	2	4
Тема 7. Новая типографика		1	2	4
Тема 8. Ар-деко		1	2	4
Тема 9. Швейцарская типографика. Гельветика. Новая волна		1	2	4
Тема 10. Постмодернизм.		1	2	4
Подготовка к просмотру			2	4
Итого (по 2 разделам)	144	26	42	76

Очно-заочная форма обучения – 4,5 года (5 лет)

Названия разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий		
		Лекции	Практ. занятия, семинары	Самостоятельная работа
Раздел 1	36(36)	8	10	18
Тема 1. Правила набора				
Базовая типографская терминология. Шрифт: кодировки, характеристики.		1		1
Правила набора. Слово – строка. Абзац. Полоса издания		1		1
Способы структурирования текста		1		1
Тема 2. Классическая книжная типографика				
Пропорции, форматы, построение классической полосы набора		1	1	1
Структура и основные элементы книги		1	1	1
Классический титул. Издательская марка..		1		1
Специальные виды текста. Стихотворный текст. Текст драматического произведения.		1		1
Критерии выбора антиквенного шрифта		1	1	1

Тема 3. Типографские сетки				
Манускриптная сетка. Колонная сетка.			1	1
Эскизирование.			1	1
Модульная сетка Общие сведения. Расчет сетки.			1	1
Сочетаемость шрифтов			1	1
Правила и ошибки при размещении изображения на полосе			1	1
Тема 4. Подготовка к просмотру			2	5
Раздел 2.	36 (36)	8 (0)	10 (10)	26(18)
Тема 1. Введение. Стили в типографике. Типографика первопечатников.		1 (0)	1	2
Тема 2. Классическая типографика			1	4
Тема 3. Типографика 19 века		1(0)	1	4
Тема 4. Модерн			1	4
Тема 5. Супрематизм. Футуризм. Дадаизм		1(0)	1	4
Тема 6. Конструктивизм		1(0)	1	4
Тема 7. Новая типографика		1(0)	1	4
Тема 8. Ар-деко		1(0)	1	4
Тема 9. Швейцарская типографика. Гельветика. Новая волна		1(0)	1	4
Тема 10. Постмодернизм.		1(0)	1	4
Подготовка к просмотру				4
Итого (по 2 разделам)	144	16 (8)	20(20)	36(44)

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

1. Список основной и дополнительной литературы
2. Список адресов сайтов сети Интернет (на русском и английском языках), содержащих актуальную информацию по теме дисциплины.
3. Набор вопросов.
4. Перечень заданий

Контрольные вопросы на знание типографской терминологии

Кегль

Шрифтовая гарнитура

Супергарнитура

Начертание

Интерлиньяж

Кернинг

Трекинг

Пробел

Отбивка

Спуск

Абзацный отступ

Висячая строка

Висячий предлог

Пункт

Цицера

Петит

Разрядка

Абзац

Книжный блок

Форзац

Нахзац

Авантитул

Титульный лист

Выходные сведения

Поля

Маргиналии

Колонтитул

Колонцифра

Сноска

Приводка

Вопросы ко 2 разделу

1. Какими характеристиками определяется стиль в типографике?
2. Чем характерна первопечатная книга?
3. Рассказать о работе одного из первопечатников – Гутенберг, Иенсон, Скорина, Федоров
4. Какие изменения произошли в книге через 50-100 лет после изобретения книгопечатания?
5. Основные характеристики классической книги. Структура, технологии, шрифтовое решение, иллюстрации
6. Роль издателя в определении облика классической книги
7. Типографика 19 века. Шрифтовое многообразие
8. Типографика 19 века. Роль рекламы
9. Роль У. Морриса в изменении облика книги.
10. Влияние технологий – литографии и фотографии на изменение облика типографской продукции.
11. Особенности стиля модерн. Его проявление в типографике.
12. Проявление стиля модерн в дизайне шрифта
13. Типографика футуризма
14. Супрематизм и конструктивизм в типографике.
15. Новая типографика и книга Я.Чихольда.
16. Ар-деко в типографике. Специфика шрифтов ар-деко.
17. Швейцарская типографика. Композиция плаката.
18. Швейцарская типографика. Использование сеток
19. Швейцарская типографика – работа со шрифтом.
20. Шрифт Гельветика
21. Оп-арт в типографике
22. Поп-арт в типографике
23. Швейцарский панк и типографика новой волны.
24. Компьютерная революция в типографике
25. Шрифтовые эксперименты Невила Броуди и студии Эмигре
26. Гранж. Работы Дэвида Карсона
27. Специфика типографских работ эпохи постмодернизма

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Перечень формируемых компетенций:

способностью конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды (ПК-5);

способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике (ПК-6);

способностью выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале (ПК-7).

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

Компетенция	Знать	Владеть
1	2	3
способностью конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды (ПК-5)	Знать: теоретические основы использования шрифта при создании полосных, малостраничных и многостраничных изданий	Владеть: методами разработки изданий, содержащих структурированные тексты, а также методами создания навигации в малостраничных и многостраничных изданиях
способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике (ПК-6);	Знать: современные технологии, используемые при создании типографских композиций и полиграфической продукции	Владеть: технологиями верстки изданий
способностью выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале (ПК-7)	Знать: основы разработки макетов изданий с учетом технологических и эргономических требований	Владеть: навыком разработки макетов полиграфической продукции, в том числе многостраничных изданий с учетом жанровых и стилистических особенностей

Уровни критериев оценивания компетенций

Уровни сформированности компетенций	Содержательное описание уровня	Формы контроля сформированности компетенции
Пороговый уровень	<p>Студент</p> <p>Способен проанализировать структурированный текст, предложить его типографское оформление, удовлетворяющее эргономическим критериям, технически реализовать типографскую композицию полосного или многостраничного издания с помощью программы верстки.</p>	<p>Просмотр практических работ во время занятий</p> <p>Контрольная работа</p>
Повышенный уровень (относительно порогового уровня)	<p>Студент</p> <p>Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин. Способен предложить оригинальное решение типографской задачи и обосновать его, самостоятельно осуществить выбор шрифтового и композиционного решения с учетом особенности жанра, стиля и эргономических ограничений. Свободно ориентируется в технических средствах реализации макета, в том числе комбинировании различных компьютерных программ для его подготовки.</p> <p>Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	<p>Просмотр практических работ во время занятий</p> <p>Экзамен (итоговый просмотр)</p>

Шкала оценивания сформированности компетенций

При выставлении оценки по дисциплине «Типографика» учитывается выполнение практических заданий, ответы на вопросы контрольной работы, выполнение итоговых заданий.

Оценка «отлично» выставляется студентам, проявившим глубокое знание теории, выполнившим все практические задания на высоком техническом и творческом уровне, предложившим стилистически целостное и эргономически оправданное решение практических задач, полностью должен быть сформирован повышенный уровень компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, проявившим знание теории, полностью выполнившим практические задания, проявив технические, эргономические и композиционные навыки. Повышенный уровень компетенций в целом сформирован.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, ответившим на более чем $2/3$ теоретических вопросов, выполнившим все практические задания, проявившим знание технологий и эргономические требования к типографской работе при наличии незначительных недоработок с точки зрения стилистики. Повышенный уровень компетенций сформирован лишь частично, базовый уровень сформирован полностью.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент проявил не достаточно высокий уровень знания теории, выполнил не все практические работы или сделал их с грубыми стилистическими или техническими ошибками, проявил незнание эргономических требований к типографской продукции, студент не освоил требования на базовом уровне компетенций.

При проведении аттестации в форме зачета без оценки, оценка «зачтено» выставляется в первых трех случаях, оценка «незачтено» в четвертом случае.

6.3. Типовые контрольные задания/материалы характеризующие этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические задания по 1 разделу

ЗАДАНИЕ 1 (кернинг и интерлиньяж вручную)

Закомпоновать на листе формата А4, горизонтальная ориентация, в 3 строки имя и даты жизни выдающегося художника, типографа, дизайнера шрифта прошлого. При необходимости кернинг и интерлиньяж задавать вручную.

ЗАДАНИЕ 2 (набор, вгонка-выгонка)

Заданный текст необходимо заверстать на двух листах А4 формата, ориентация вертикальная (книжная). Все поля по 2 см. По две колонки на листе. Ширина колонки 7,5 см, расстояние между колонками 2 см. До начала верстки исправить имеющиеся в наборе ошибки.

На первом листе используется любой книжный антиквенный шрифт. В первой колонке кегль 10 pt, во второй – кегль 9 pt. На втором листе используется любой гротесковый шрифт, пригодный для набора длинных текстов. В первой колонке кегль 11 pt, во второй – кегль 10 pt. Интерлиньяж, абзацный отступ выбирается самостоятельно. По нижнему краю каждой колонки тем же шрифтом, каким набран текст в этой колонке, пишете название гарнитуры, кегль, интерлиньяж и величину абзацного отступа. Во всех колонках выключка по формату, переносы включены. Необходимо следить за выполнением всех правил набора.

ЗАДАНИЕ 3 (структурирование текста)

Надо найти текст инструкции или любой другой структурированный текст, содержащий заголовки трех уровней. На развороте, состоящем из двух страниц формата А5, заверстать этот текст, разработав систему оформления заголовков трех уровней. Для оформления заголовков можно использовать (соблюдая чувство меры) следующие приемы: изменение кегля шрифта и начертания, отбивки, линейки. Сделать два варианта:

1. Шрифт антиквенный (любой, но понимать, что это за шрифт). Композиция полосы классическая, с осесимметричными заголовками.
2. Шрифт гротесковый. Заголовки выравниваются налево.

Гарнитура в пределах каждого варианта только одна! В обоих случаях левое и правое поле по 1,3 см. Верхнее и нижнее поле определить самостоятельно. Разместить номер страницы, колонтитулы использовать не надо.

Необходимо помнить о всех правилах набора.

ЗАДАНИЕ 4 (книжная типографика)

Для выбранного варианта книги выбрать подходящий формат (из числа популярных книжных форматов), определить поле набора, выбрать подходящий антиквенный шрифт.

Сделать для данной книги

1. Разворот с прозаическим текстом (предисловие, биография автора).
2. Типовой разворот с поэтическим текстом или текстом драмы, в зависимости от варианта задания.
3. Титульный лист. (Издательство вымышленное «Литера», «Азбука». Логотип в виде первой буквы названия (осесимметричной)).

ЗАДАНИЕ 5 (Модульная сетка)

Формат листа 21x21. Сетка 4x4. Поля выбираются самостоятельно.

Выбрать пару сочетающихся шрифтов, расположить на развороте текст о какой-то из дисциплин, которые изучались в институте, иллюстрации (не менее 3). В работе должны присутствовать тексты разных уровней (не менее 3), например, заголовков, основной текст и подрисовочная подпись, а также колонцифра.

Для данного задания распечатывается разворот и техническая страница, на которой показываются базовые линии, сетка и образцы текста всех уровней (стилей).

ЗАДАНИЕ 6

Письменно провести анализ издания (Название, издательство, год издания, формат, структура, оформление обложки (переплета), титульного листа, основных типовых страниц, шрифтовое решение, особенности, элементы навигации).

Вопросы для подготовки к контрольной

1. Какие правила существуют при определении длины строки
2. Как рассчитываются поля в традиционной книге?
3. Какие возможности современных программ верстки облегчают структурирование текста и создание навигации в книге?
4. В каком случае целесообразно применять модульную сетку?
5. Какие правила существуют при выборе основного шрифта для текста книги?
6. Какие принципы используются при выборе нескольких шрифтов для одновременного использования?
7. Каковы основные правила и ошибки при наборе текстов?
8. В чем специфика различных видов многостраничных изданий (брошюра, книга, журнал, газета?)

Контрольная работа (см. приложение)

Задания по 2 разделу

Все задания komponуются на листах формата 21x21 см

ЗАДАНИЕ 1. Тема : первопечатники

Сделать 4 квадрата с набором в стиле немецких (готический шрифт), итальянских (антиквенный шрифт) и русских первопечатников (полуустав) и 1 квадрат с набором в стиле русской рукописной книги (устав).

ЗАДАНИЕ 2. Тема: типографика 19 века

Сделать шрифтовую композицию из слов на определенную тему. Например, фрукты, парфюмерия, философия и пр. Типографское оформление и шрифты в стиле типографики 19 века (реализм, викторианская типографика). Можно делать задание, ориентируясь на композицию газеты, на композицию афиши или сделать упаковочную бумагу в этом стиле.

ЗАДАНИЕ 3. Тема: модерн

Взять шрифт в стиле модерн. Сделать 5 дополнительных орнаментальных знаков для этого шрифта. Показать, как они работают вместе с этим шрифтом.

ЗАДАНИЕ 4. Тема: футуризм, дадаизм

Взять «звучащую» стихотворную строку, оформить ее типографским способом, выявив звучание.

ЗАДАНИЕ 5. Тема: футуризм, дадаизм

Выбрать стихотворение. Сделать каллиграмму.

ЗАДАНИЕ 6. Тема: конструктивизм

Сделать композицию в стиле конструктивизм из слов на определенную тему. Композиционно ориентируемся на обложку книги или журнала.

ЗАДАНИЕ 7. Тема ар-деко

Сделать композицию, сочетающую наборный текст и фотографию

ЗАДАНИЕ 8. Тема: швейцарская типографика

Сделать композицию, сочетающую изображение и текст (буквы).
Типографика непосредственно участвует в изображении

ЗАДАНИЕ 9. Тема: швейцарская типографика

Сделать композицию в стиле швейцарской типографики. (Ориентируемся на расписание спектаклей, расписание поездов, календарь).

ЗАДАНИЕ 10. Тема: постмодернизм

Постмодернизм. Сделать композицию в стиле типографики постмодернизма (можно ориентироваться на любое направление).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Курс типографики преподается одновременно с курсом компьютерной верстки. Необходимо выполнять все задания в программе InDesign, что позволит быстрее освоить программу и выполнить задания по типографике на

достаточном техническом уровне. При выполнении заданий необходимо использовать текстовые стили, что позволяет выполнять работу технологично. Следует осмысленно подходить к выбору шрифтовых гарнитур и типографских параметров, быть готовым обосновать примененные характеристики. Необходимо помнить о правилах набора при работе с любыми текстами.

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос);
- по результатам выполнения практических заданий (просмотр).
- Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине в присутствии других преподавателей кафедры (итоговый просмотр). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре/

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на

аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

7. Основная и дополнительная литература

ЭБС "Книгафонд", www.knigafund.ru

Основная литература

1. Клещев, О.И. Типографика / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). – Екатеринбург : Архитектон, 2016. – 172 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455452> (дата обращения: 18.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0249-7. – Текст : электронный.
2. - - Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0210-7. – Текст : электронный
3. Пикок, Д. Основы издательского дела / Д. Пикок. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991> (дата обращения: 10.02.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Азбука гражданская с пометками Петра I. Факсимиле. 1877 г.
2. Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: учебное пособие. Юнити-Дана, 2012 г.
3. Джеймс Феличи. Типографика: шрифт, верстка, дизайн, BHV. 2004
4. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. – Екатеринбург : Архитектон, 2012. – 62 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
5. Кричевский В.Г. Типографика в терминах и образах. СЛОВО. Москва, 2000
6. Королькова А. Живая типографика. М.: IndexMarket, 2007
7. Владимир Лаптев. Типографика: порядок и хаос. Аватар, 2008
8. Лучшие знаки и логотипы 1990 – 1995 г. Работы лауреатов дизайнерских конкурсов. М., Линия График. 1995.
9. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 1. – 608 с. : цв. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634> – ISBN 978-5-4458-9556-5. – DOI 10.23681/237634. – Текст : электронный.
10. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 2. – 422 с. : цв. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220> Библиогр.: с. 393-402. – ISBN 978-5-4475-1498-3. – DOI 10.23681/241220. – Текст : электронный.
11. Роберт Брингхерст. Основы стиля в типографике. М.:Издатель Д.Аронов, 2013

12. Серов С.И. Гармония классической типографики. М., Линия график. 2003.

13. Цапф Герман - Философия дизайна Германа Цапфа. Избранные статьи и лекции о каллиграфии, шрифтовом дизайне и типографике. 2014 г. Изд. Студии Артема Лебедева.

14. Эмиль Рудер. Типографика. Учебник по оформлению печатной продукции. 1998

15. Ян Чихольд – образцы шрифтов. Изд. Студия Артемия Лебедева, 2012.- 248 с. Арбатский, И.В. Шрифт и массмедиа: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по программам магистерской подготовки по направлениям "Дизайн", "Дизайн архитектурной среды", "Градостроительство" / И.В. Арбатский. – Красноярск : СФУ, 2015. – 271 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496976> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3358-4. – Текст : электронный.

16. Головкин, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий / С.Б. Головкин. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 423 с. : ил. – («Медиаобразование»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037> – ISBN 978-5-238-01477-7. – Текст : электронный. Кравчук, В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие / В.П. Кравчук ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово : КемГУКИ, 2015. – 48 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0309-3. – Текст : электронный.

17. Кузвесова, Н.Л. История графического дизайна: от модерна до конструктивизма / Н.Л. Кузвесова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). – Екатеринбург : Архитектон, 2015. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455462> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0203-9. – Текст : электронный.

8. Источники из сети Интернет

1. Информационный ресурс по теории и практике дизайна theoryandpractice.ru
2. Сайт по книжной графике и иллюстрации illustrada.ru
3. Информационный ресурс о шрифтах и типографике Typoholic.ru
4. Обзор статей и книг по шрифту и типографике typographica.org
5. Конкурс на лучший дизайн книги stiftung-buchkunst.de/en/best-book-design-from-all-over-the-world
6. Студия и издательство Артемия Лебедева artlebedev.ru
7. Словолитня Paratype Paratype.ru
8. Словолитня Monotype monotype.com
9. Словолитня Linotype linotype.com
10. Интернет-магазин шрифтов myfonts.ru
11. Сайт студии О.Мацуева omtype.com
12. Сайт Ж.Ф.Порше porchez.com
13. Словолитня Commercialtype commercialtype.com
14. Шрифтовая библиотека FontFont fontfont.com
15. Фестиваль шрифта, типографики, каллиграфии и видео typomania.ru
16. Информационный ресурс о шрифтах и типографике Typoholic.ru
17. Сайт ежегодной международной конференции по шрифтовому дизайну «Серебро набора» serebronabora.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Курс типографики преподается одновременно с изучением программы компьютерной верстки. Необходимо выполнять все задания в программе InDesign, что позволит быстрее освоить программу и выполнить задания по типографике на достаточном техническом уровне. При выполнении заданий необходимо использовать текстовые стили, что позволяет выполнять работу технологично. Следует осмысленно подходить к выбору шрифтовых гарнитур и типографских параметров, быть готовым обосновать примененные характеристики. Необходимо помнить о правилах набора при работе с любыми текстами.

Необходимо сопрягать информацию, получаемую в процессе изучения данного предмета, со знаниями, получаемыми в рамках освоения профессиональных дисциплин, самостоятельно ставить и решать задачи использования поиска типографского решения в процессе проектирования и презентации разработанных проектов. Необходимо анализировать типографское решение изданий, наружной рекламы, элементов фирменного стиля, упаковки, с которыми студент сталкивается в повседневной жизни.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационно-справочные системы)

1. *Стандартные программы для демонстрации презентаций*
2. *Любые графические редакторы (Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Photoshop)*
3. *ЭБС "Книгафонд"*
4. *ЭИОС НИД*

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Занятия проводятся в аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный Институт Дизайна»
Кафедра графического дизайна

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн
Профиль: графический дизайн

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине Б1.В.ОД.9 «Типографика»

Выполнил студент группы _____

Преподаватель доцент Чекина О.Г.

Оценка « _____ »
(прописью)

МОСКВА

2020

1. Отметьте, какие из приведенных терминов, относятся дизайну шрифта

Полуапрош		
Капитель		
Капля		
Разрядка		
Подчеркивание		
Начертание		
Корректурa		
Пуансон		
Гарнитура		

2. Отметьте, какие из приведенных терминов, относятся к понятию абзаца

Форцаз		
Отбивка		
Интерлиньяж		
Инициал		
Спуск		
Апостроф		
Маргиналии		

3. Отметьте, какие из приведенных высказываний верны

1. Кегль шрифта книжного издания для детей до 7 лет составляет 10 пунктов		
2. Шмуцтитул служит для крепления книжного блока к переплетной крышке		
3. Оптимальная длина строки составляет 55-65 символов		
4. Для разделения абзацев используют абзацный отступ или отбивку		
5. Концевая строка не может быть меньше полутора абзацных отступов.		
6. При необходимости набора в очень узкую колонку используют выравнивание по формату		
7. Бумага, обладающая прозрачностью, не может быть использована для печати книг		

4. Приведите значения

Дюйм, выраженный в миллиметрах		
Размер машинописного шрифта		
Допустимое количество переносов подряд в книжном тексте		
Допустимое количество символов в концевой строке абзаца при отсутствии абзацного отступа		
Сколько символов содержит висячий предлог?		
Сколько в русском алфавите символов с диакритическими элементами?		

5. Значения каких терминов абсолютно одинаковы

1. Гротеск, рубленый шрифт		
2. Кернинг, трекинг		
3. Интерлиньяж, межстрочный интервал		
4. Инициал, буква		
5. Разрядка, выключка		
6. Колонтитул, нумерация страниц		
7. Абзацный отступ, красная строка		

6. Какие термины из перечисленных не используются в типографике

1. Колонцифра		
2. Приводка		
3. Интермедия		
4. Волосяной пробел		
5. Отрицательный абзацный отступ		
6. Лигатура		
7. Тупое начало		

7. Кто из перечисленных специалистов внес вклад в развитие типографики

1. Э.Рудер		
2. Я.Чихольд		
3. Й. Мюллер-Брокман		
4. И.Федоров		
5. И.Ползунов		
6. И.Кепплер		
7. В.Лазурский		

Ключ к контрольной:

Вопрос 1 – Полуапрош, капитель, капля, начертание, пуансон, гарнитура

Вопрос 2 – Отбивка, интерлиньяж, инициал

Вопрос 3 – 3, 4, 5

Вопрос 4 – 2,54 см, 12 пт, 3, 3, 1, 2

Вопрос 5 – 1, 4, 7

Вопрос 6 – 3

Вопрос 7 – 1, 2, 3, 4, 7